



इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय  
INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY

मैदान गढ़ी, नई दिल्ली – 110 068

Maidan Garhi, New Delhi – 110 068



आवेदन पत्र / **Application Form**

आवेदित पद/POST APPLIED FOR:

मुख्य अभियंता /Chief Engineer

(प्रतिनियुक्ति के आधार पर/on deputation basis)

विज्ञापन सं./ Advertisement No. **51/2014**

पासपोर्ट आकार का  
नवीनतम फोटो  
चिपकाएँ/  
Recent  
Passport size  
photograph to  
be pasted

- (i) नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/Name(in block letters) .....  
.....  
(ii) पिता/पति का नाम/ Father/Husband's Name.....  
.....
- जन्म तिथि/Date of birth ..... आयु 20 जून, 2014 को /Age as on 20<sup>th</sup> June, 2014: ..... वर्ष/Y ..... माह/M ..... दिन/D
- राष्ट्रीयता/Nationality ..... लिंग (पुरुष/स्त्री)/Gender (Male/Female) .....
- विवाहित/अविवाहित Married / Unmarried .....
- श्रेणी/Category (सामान्य/एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी./इत्यादि Gen/SC/ST/OBC/etc.) .....  
(कृपया स्पष्ट लिखें और संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न करें/Please state clearly and attach certificate in support thereof)
- पत्राचार का पता/Correspondence Address : स्थायी पता/Permanent Address :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
पिन कोड/Pin Code ..... पिन कोड/ Pin Code .....  
टेलीफोन/मोबाइल नं. Telephone/Mobile No. .... टेलीफोन/मोबाइल नं. Telephone/Mobile No. ....  
ईमेल/e-mail: ..... ईमेल/e-mail: .....

- (क/a) आवेदन पत्र भेजते समय नियुक्ति की तारीख के साथ धारित पद, यदि कोई है।  
Post held, if any, at the time of sending the application with date of appointment.  
(बताए कि, स्थायी हैं, परीक्षा पर हैं अथवा अस्थायी हैं/state whether permanent, on probation or temporary)

(ख/b) नियोजता प्राधिकारी का नाम/Name of Employing Authority:

- (क/a) वर्तमान मूल मासिक वेतन तथा भत्ता (अलग-अलग लिखें) Present basic monthly pay and allowances (state separately):

वेतन बैंड/Pay Band	:
मूल वेतन/Basic Pay	₹
ग्रेड वेतन/Grade Pay	₹
महंगाई भत्ता/ Dearness Allowance	₹
मकान किराया भत्ता/ House Rent Allowance	₹
यात्रा भत्ता/Transport Allowance	₹
दै.भ.(या.भ.)/DA (TA)	₹
कोई अन्य भत्ता/Any other Allowance	₹
कुल आय/ Total earnings	₹

(ख/b) वर्तमान पद में सेवानिवृत्ति की आयु/Age of retirement in the present post:

- स्वीकार्य न्यूनतम मूल वेतन /Minimum basic pay acceptable ₹ ..... प्रतिमाह /per month.

10. (क/अ) क्या उम्मीदवार कोई पेंशन लाभ ले रहा है ? यदि हां, तो पेंशन की राशि और ग्रेच्युटी के समकक्ष पेंशन को दर्शाएं।  
Whether the candidate is receiving any pension benefit.  
If so, the amount of pension and pension equivalent of gratuity must be indicated.

- (ख/ब) क्या उम्मीदवार समय पूर्व सेवानिवृत्त होने पर किसी प्रकार के पेंशन लाभ का हकदार होगा ? यदि हां, पेंशन की राशि और पेंशन लाभ के बारे में बताएं, यदि विश्वविद्यालय में नियुक्ति के लिए चयनित किए जाते हैं।  
Whether the candidate would be entitled to any pension benefits on his premature retirement from his present post. If so, the amount of pension and the pension benefits may be indicated, if selected for appointment in the University.

11. शैक्षिक योग्यताएं: (मैट्रिक/हायर सेकेंड्री के पश्चात उत्तीर्ण परीक्षाएं)

Academic Qualifications: (Examination passed from Matriculation/Higher Secondary onwards).

परीक्षा एवं वर्ष/ Examination and Year	विषय/ Subject (s)	श्रेणी/ Division	प्राप्त अंकों का प्रतिशत/ Percentage of marks obtained	विद्यालय/महाविद्यालय School/College attended	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम Name of the Board/University

नोट/ Note: उम्मीदवार को जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में मैट्रिक अथवा समकक्ष प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करना होगा। कोई अन्य प्रमाण स्वीकार नहीं किया जाएगा। /candidate shall produce, in original the matriculation or equivalent certificates as proof of date of birth. No other evidence will be accepted.

12. शैक्षणिक विशिष्टताएं (अर्थात कोई पुरस्कार, मेडल, ईनाम आदि)/ Academic distinction (e.g. any prize, medal, award etc.):

13. अनुभव/ Experience :

संगठन/संस्थान का नाम Name of the Organization/ Institution	पदनाम/ Designation	अवधि (तिथि/महीना/वर्ष) Period (dd/mm/yyyy)		अनुभव की अवधि/ Length of Experience		वेतनमान/कुल आय/ Scale of Pay/ Total Earnings
		कब से/ From	कब तक/ To	वर्ष/ Years	महीने/ Months	

14. कोई अन्य सूचना / Any other information : (आवश्यक होने पर अतिरिक्त शीट जोड़ी जा सकती है) (If need, separate sheet(s) may be added)

15. क्या कभी आपको किसी संस्थान/बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करने के लिए निष्कासित किया गया है अथवा सजा दी गई है। यदि हां, कृपया स्पष्ट करें। Have you ever been debarred or punished for adopting unfair means in any Examination by any Institution/Board or University? If so, Please specify.

16. (क/अ) (i) क्या आपके खिलाफ किसी विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा कोई अनुशासनिक कार्रवाई की गई है, जहां पर आप काम करते थे ?

Has any disciplinary action been taken against you by any University/Institution where you have served?

(ii) क्या आपके खिलाफ किसी विश्वविद्यालय/संस्थान जहां पर आप कार्यरत थे, द्वारा आपके खिलाफ कोई अनुशासनिक जांच/कार्रवाई लंबित है ?

Is any disciplinary enquiry/action pending against you in any University/ Institution/Organisation where you have served?

(iii) क्या कभी किसी अपराध के लिए भारत के किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी पाया गया है ?

Have you ever been convicted by any Court of Law in India for any criminal offence?

(iv) क्या आपके खिलाफ भारत के किसी न्यायालय में कोई आपराधिक मामला लंबित है ?

Is any criminal case pending against you in any Court of Law in India?

हां / Yes		नहीं / No	
--------------	--	--------------	--

(कृपया सही बॉक्स में (V) का निशान लगाएं)  
(Please Tick (v) in appropriate box)

हां / Yes		नहीं / No	
--------------	--	--------------	--

(कृपया सही बॉक्स में (V) का निशान लगाएं)  
(Please Tick (v) in appropriate box)

हां / Yes		नहीं / No	
--------------	--	--------------	--

(कृपया सही बॉक्स में (V) का निशान लगाएं)  
(Please Tick (v) in appropriate box)

हां / Yes		नहीं / No	
--------------	--	--------------	--

(कृपया सही बॉक्स में (V) का निशान लगाएं)  
(Please Tick (v) in appropriate box)

(ख/ब)

यदि उपर्युक्त (i) से लेकर (iv) तक के प्रश्नों में कोई उत्तर हां है तो कृपया उस मामले का विस्तार से उल्लेख करें।

If answer to any of the above questions (i) to (iv) is yes, please give details of the case.

दिनांक / Date: \_\_\_\_\_

उम्मीदवार के हस्ताक्षर / Signature of applicant

### घोषणा / **DECLARATION**

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में प्रस्तुत समस्त विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। मैंने विज्ञापन को पूर्णतः पढ़ लिया है तथा मुझे यह भली भांति ज्ञात है कि यदि बाद में किसी भी समय यह पाया जाता है कि आवेदन-पत्र में प्रस्तुत कोई विवरण सत्य नहीं है अथवा अधूरा है या भ्रामक है, तो मेरी नियुक्ति हो जाने पर भी उसे निरस्त किया जा सकता है।

I declare that the statements made in this application are true and complete to the best of my knowledge and belief. I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that if at any stage it is found that the statements made are not true or are incomplete or misleading, the appointment, if made will be cancelled.

तिथि / Date: \_\_\_\_\_

उम्मीदवार के हस्ताक्षर / Signature of applicant

### नियोक्ता द्वारा सत्यापन / **VERIFICATION FROM THE EMPLOYER**

17. सेवा अभिलेखों से आवेदक द्वारा दिए गए विवरणों की जांच की गई और उन्हें सही पाया गया। / Service particulars given by the applicant are verified with reference to service records and found to be correct.

(क/अ) प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के खिलाफ सतर्कता संबंधी कोई मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। / It is certified that no vigilance case is either pending or being contemplated against the officer.

(ख/ब) प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों में अधिकारी पर कोई छोटा या बड़ा जुर्माना नहीं लगाया गया है। / It is certified that no major/minor penalty has been imposed on the officer during the last 10 years.

(ग/क) प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी की निष्ठा असंदिग्ध है। / It is certified that the integrity of the officer is beyond doubt.

हस्ताक्षर / Signature \_\_\_\_\_

(संस्थान/संस्था के प्रमुख) / (Head of the Institution/Organisation)

पदनाम / Designation \_\_\_\_\_

पता / Address \_\_\_\_\_

पिन कोड / Pin code \_\_\_\_\_

टेलीफोन नं. Telephone No. \_\_\_\_\_

ई-मेल / e-mail: \_\_\_\_\_

तिथि / Date: \_\_\_\_\_

**आवेदक का संक्षिप्त विवरण / Brief Profile of the Candidate**  
(आवेदक के द्वारा भरा जाए / to be filled-in by the candidate)

नाम: \_\_\_\_\_ जन्म-तिथि: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_

आयु: \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह \_\_\_\_\_ दिन \_\_\_\_\_ वर्ग- सामान्य / अ.जा. / अ.ज.जा. / इत्यादि :  
Age: \_\_\_\_\_ Years \_\_\_\_\_ Months \_\_\_\_\_ Days Category- Gen./SC/ST/OBC/etc.: \_\_\_\_\_

(आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 20 जून, 2014 के समय / As on closing date 20<sup>th</sup> June, 2014 of receipt of application)

शैक्षिक योग्यताएं / Educational Qualifications				
परीक्षा और विषय / Examination & Subjects	वर्ष Year	श्रेणी Div.	प्रतिशत या ग्रेड Marks % or Grade	बोर्ड / विश्वविद्यालय Board/University

**अनुभव / Experience :**

संगठन / संस्थान का नाम Name of the Organization/ Institution	पदनाम / Designation	कब से / From	कब तक / To	वर्ष और मास / Years & Months		वेतनमान / कुल आय / Scale of Pay/ Total Earnings	कार्य का प्रकार / Nature of duties
				वर्ष / Y	मास / M		

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of applicant